

MOBİL PERSONEL DEVAM VE YONETİM SİSTEMİ



İşletmenizin tam kontrolu ceptenizde

QR kod, yüz doğrulama, barkodsuz okutma, mesai
sınırlandırma, vardiya planlama, izin yönetimi ve çok daha
fazlası — tüm süreçleri tek mobil uygulamada
dijitalleştirin.

iOS & Android

QR Kod Sistemi

Yüz Doğrulama

45 Saat Mesai Takibi

KVKK Uyumlu

Cevrimdisi Çalışma

AI Asistan

100%

KAĞITSIZ

<3sn

GİRİŞ SÜRESİ

7/24

AI DESTEK

45h

MESAI KONTROL

1 Gün

KURULUM



Neden Mobil PDKS?

Geleneksel yontemlerin yarattigi sorunlar ve cozumler

02 / 15

SORUN & COZUM

Kagit kartlar, eksik kayitlar ve kontrolsuz mesai artik tarihe karisiyor

Turkiye'deki isletmelerin buyuk cogunlugu hala manuel yoklama, kagit imzalama veya punch card sistemleriyle calismaktadir. Bu yontemler; sahte imza, kayip kayit, kontrolsuz mesai ve KVKK uyumsuzlugu gibi ciddi riskler dogurur.



Sahte Imza ve Kart Vurma

Personel birbirinin adina kart vurabilir veya imza atabilir. Yonetici bunu ancak gunler sonra fark eder.



Kontrolsuz Mesai Birikimi

Is Kanunu'nun 45 saatlik sinirini asip asmadigi takip edilemez; isletme farkinda olmadan hukuki ihlale duser.



Kagit Kayiplar ve Hatalar

Elle tutulan devam cizelgeleri kaybolabilir, yanlis yazilabilir veya kasitli tahrif edilebilir. Muhasebe hata yapar.



Uzaktan Kontrol Imkansiz

Patron veya mudur ofis disindayken kimlerin iceride oldugunu, kimin gec kaldigi bilemez.



Izin/Avans Kaosi

Sozlu kabul edilen izinler unutulur, avans talepleri kaybolur; muhasebe ve IK surecleri karmasa yasar.



QR + Yuz Dogrulama

Her giris kamerada yuz dogrulama ile teyit edilir. Baskasinin adina giris yapilmasi fiziksel olarak imkansizdir.



Otomatik 45 Saat Takibi

Sistem haftalik mesai toplamini anlik hesaplar. Sinir asildiginda yonetici bildirim alir, sistem uyarı verir.



Dijital Kayit, Sifir Hata

Tum giris/cikis verileri sunucuda zaman damgali olarak saklanir. Tahrif edilemez, silinemez, kaybolamaz.



Gercek Zamanli Izleme

Kim iceride, kim gecikti, kim izinde — her bilgi telefona bir bakista gorunur. Nerede olursaniz olun.



Dijital Izin ve Avans Akisi

Personel mobil'den talep olusturur, yonetici aninda push bildirim alir ve tek tusa onaylar ya da reddeder.



Is Kanunu ve 45 Saat Mesai

Yasal zorunluluk, isletme guvenligini ve cezasizligi

03 / 15

HUKUKI UYUM

4857 Sayili Is Kanunu: Haftalik 45 Saat Siniri

Turkiye Is Kanunu uyarınca bir calisanin haftalik calisma suresi en fazla 45 saattir. Bu sinirin asimi hem calisana hem de isverene ciddi hukuki ve mali yuk getirir. Esoft PDKS, bu siniri otomatik olarak takip eder ve sizi korur.

45

MAX HAFTALIK SAAT

Bu siniri asan her saat mesai ucretine tabidir. Otomatik takip zorunludur.

1.5x

MESAI UCRETI KATSAYISI

45 saati asan calismalar normal ucretin 1.5 kati odenmelidir. Yillik 270 saat siniri vardır.

270

YILLIK MESAI LİMİTİ (SAAT)

Yilda 270 saati asan mesai yaptirilmasi kanuni olarak yasaklanmistir.

Esoft PDKS Mesai Yonetimi Nasil Calisir?

01

Haftalik Saat Otomatik Hesaplama

Her giris ve cikis kaydedildiginde sistem o haftaki toplam calisma saatini anlik gunceller. Manuel hesaplama gerekmez, hata riski yoktur.

02

Sinir Asimi Bildirimi

Bir calisan 45 saate yaklasmaya basladiginda sistem yoneticieye push bildirimi gonderir. Fazla mesai onaylama veya engelleme kararini yonetici verir.

03

Barkodsuz / Fazla Mesai Engelleme

Belirlenen maksimum saatten sonra sisteme giris yapilmak istenirse uygulama uyarı verebilir veya giris engellenebilir. Isletme politikasina gore ayarlanır.

04

Mesai Raporu ve Bordro Aktarimi

Aylik mesai raporu tek tikla uretilir. Toplam calisma, mesai saatleri ve izin gunleri dahil tam ozet PDF ve Excel olarak bordro yaziliminiza aktarilir.

05

Mola Suresi Otomatik Dusumu

Mola Girisı kayıtları ile calisma suresinden otomatik dusulur. Personel gercekte calistigimiz kadar sistemde gorunur, sahte mesai olusumu onlenir.

Onemli Uyarı

Is Kanunu ihlallerinde isyerine her calisan basina para cezasi uygulanabilir. Manuel kayıtlarda "bilinmiyordum" savunması gecersiz sayılmaktadır. Dijital kayıt sistemi hem ispat aracıdır hem de sizi korur.

**KVKK Uyumu ve Veri Guvenligi**

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu — Tam Uyum

04 / 15

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI**KVKK ve Yuz Dogrulama — Dogru Yapılması Zorunlu**

6698 sayılı KVKK Kanunu'na gore yuz tanimasi ve biyometrik veriler "ozel nitelikli kisisel veri" kapsamindadir. Bu verilerin islenmesi icin acik, ozgur ve bilgilendirmeye dayali onay alınması zorunludur. Esoft PDKS bu sureci basa bastan dogru yonetir.

Acik Riza Ekranı

Uygulama ilk acildiginda KVKK metni ekranda gosterilir. Personel "Okudum, kabul ediyorum" onayini vermeden sisteme giris yapamaz. Her onay tarih/saat damgali olarak kayıt altına alınır.

Guvenli Veri Aktarimi

Tum veri iletisi HTTPS protokolu ile sifrelenerek gercekleşir. Sunucu ile mobil uygulama arasindaki her paket TLS ile korunur; dinleme imkani yoktur.

Yuz Verisi Isleme Seffafligi

Yuz dogrulama icin hangi verinin toplandigi, ne kadar sure saklandigi ve kimlerle paylasildigi kullaniciya acikca belirtilir. Geri alma hakki her zaman mevcuttur.

Erisim Kontrolu

Personel verileri yalnızca yetkili yonetici rollerine aciktir. Her erisim loglanır. Yetkisiz erisim denemesi sistem tarafından reddedilir ve kayıt altına alınır.

Veri Minimizasyonu

Sadece dogrulama icin gerekli olan veri toplanır. Ham goruntu sunucuda saklanmaz; yalnızca sifirlanmis matematiksel vektor saklanır. Goruntu yeniden olusturulamaz.

Veri Silme Hakki

Is iliskisi sona eren personele ait veri, talebi halinde 30 gun icinde sistematik olarak silinir. Silme islemi raporlanabilir sekilde belgelenir.

Biyometrik Veri Toplayan Isletmeler Dikkat

KVKK 9. ve 10. maddeleri geregi biyometrik veri işlenmesi için Kurul'a bildirim ve açık rıza zorunludur. Esoft PDKS bu sürecin tamamını uygulamaya entegre etmiş; hukuki risk sizi değil sistemi yönetir.



Ana Ekran — Yönetici Paneli

Gerçek zamanlı özet, tüm personel durumu bir bakışta

05 / 15

YÖNETİCİ GÖRÜNÜMÜ

İşletmenizin nabzini elinizden bırakmayın

Patron veya müdür uygulamayı açtığında kaç kişi içeride, kaç kişi geç kaldı, kaç kişi izinde, toplam devam yüzdesi — hepsi tek ekranda karşınıza çıkar. Hiçbir telefon, hiçbir yardımcı gerek yoktur.



01 Özet Bilgiler Paneli

Seçilen tarih aralığında kaç çalışan, kaç izinli, kaç devamsız olduğu ve toplam devam yüzdesi grafik esliğinde gösterilir.

02 Tarih Aralığına Göre Filtreleme

Başlangıç ve bitiş tarihi seçilerek herhangi bir dönem için anlık özet görüntülenebilir. Gün, hafta veya ay bazlı analiz yapılır.

03 Personel Bilgileri Kutucukları

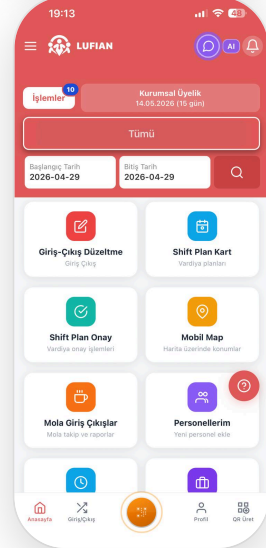
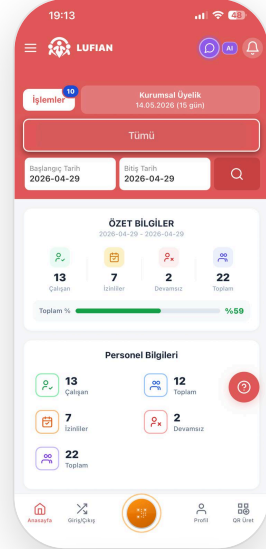
Çalışanlar, toplam, izinliler ve devamsızlar farklı renk ve ikonlarla vurgulanır. Görsel okuma kolaylığı sağlar.

04 Modüllere Hızlı Erişim

Shift Plan Kart, Shift Plan Onay, Mola Girişleri, Personellerim, Mobil Map gibi modüllere ana sayfadan tek tıkla ulaşılır.

05 Kurumsal Üyelik Durumu

Aktif abonelik bitiş tarihi ana sayfada gösterilir. Surun güncelleme bildirimleri ve sistem mesajları buradan iletilir.



QR Kod, Barkodsuz Okutma ve Yüz Doğrulama

Uc katmanlı kimlik doğrulama sistemi

06 / 15

GİRİŞ / ÇIKIŞ YÖNTEMLERİ

Her işletmeye uygun esnek doğrulama seçenekleri

Tek bir yöntem herkese uymaz. Esoft PDKS, işletmenizin fiziksel koşullarına ve güvenlik politikasına göre uc farklı giriş/çıkış doğrulama yöntemini sunar. Hepsi tek uygulamada, birbirleriyle uyumlu çalışır.



QR Kod Okutma

Personel, magaza girisindeki sabit QR kodu telefon kamerasi ile okutarak saniyeler icinde kayıt yapar. Kart, sifre veya fiziksel temas gerekmez. En hizli ve hijyenik yontemdir.

STANDART



Barkodsuz / Manuel Okutma

QR kod materyali hazır degilse veya cihaz QR uretemiyorsa personel cihaz ID ve kart bilgisiyle sisteme giris yapabilir. Sahaya cikan ekipler veya acil durumlar icin idealdir.

ESNEK



Yuz Dogrulama

Kamera ile canli yuz taramasi yapilarak personelin fiziksel varligi teyit edilir. Baskasinin adina kart vurma tamamen imkansiz hale gelir. KVKK uyumlu riza akisiyla calisir.

GELISMIS

A

QR Uret (Yonetici)

Yonetici uygulama icinden QR kod uretir ve yazdirir ya da ekranda gosterir. Her QR kodun gecerlilik suresi ayarlanabilir; kodun fotograf ile paylasilmasi engellenir.

YONETICI OZELLIGI

B

Konum + QR Kombinasyonu

QR okutma islemine GPS konum dogrulaması eklenerek çift katmanlı güvenlik sağlanır. Personel hem doğru yerde hem de doğru barkodu okutmak zorundadır.

GUVENLIK

C

Cevrimdisi Giris Destegi

Internet baglantisi olmasa bile giris/cikis islemi gerceklestirilebilir. Kayitlar cihazdaki gecici bellege yazilir; baglanti saglandiginda otomatik olarak sunucuya iletir.

CEVRIMDISI



Vardiya Planlama ve Shift Yonetimi

Haftalik cizelge, onay akisi ve personel atamaları

07 / 15

VARDIYA YONETİMİ

Dogru kisi, dogru saatte, dogru yerde

Magaza, fabrika veya ofis farketmeksizin calisanlarinizi haftalik vardiyalara atayabilir, vardiya degisikliklerini anlik yonetebilir ve uyumsuz girisin onune gecebilirsiniz. Kagit cizelgeler, Excel tablolari ve telefon mesajlari tarihe karsisiyor.

01

Shift Plan Kart Olusturma

Yonetici, personel bazinda haftalik vardiya kart olusturur. Her kart icin baslangic saati, bitis saati, konuma ve departmana gore ozellestirme yapilabilir.

YONETICI

06

Personele Otomatik Bildirim

Yeni vardiya atamasi yapildiginda veya mevcut plan degistirildiginde personele anlik push bildirimi gonderilir. Personel uygulama icinden planini gorebilir.

BILDIRIM

02

Shift Plan Onay Akisi

Olusturulan vardiya planlari onay akisina gonderilir. Ust yonetici veya patron tek tusa onaylar ya da degisiklik talep eder. Onaylanan plan personele bildirim olarak iletir.

ONAY AKISI

07

Haftalik Cizelge Gorunumu

Personel kendi haftalik cizelgesini takvim gorunumunde inceler. Hangi gun, hangi saatte calismasi gerektigi net bicimde gosterilir; karmasiklik olmaz.

PERSONEL

03

Gecikme ve Erken Cikis Uyarisi

Personel belirlenen vardiya baslangic saatinden gec giris yaparsa yonetice aninda bildirim gonderilir. Erken cikista ayni sekilde uyarı uretilir.

UYARI

08

Vardiya Degisim Talepleri

Personel vardiya degistirme veya takas talebi olusturabilir. Yonetici onaylasaydiya degisiklik otomatik uygulanir; her iki personele de bildirim gider.

TAKAS

04 Vardiya Disi Giriş Engelleme

Belirlenecek politikaya göre vardiya saati dışında giriş yapılmak istenirse sistem uyarı verir ya da tamamen engeller. Yetkisiz mesai oluşumu engellenir.

KONTROL

09 Tatil ve Özel Gün Yönetimi

Resmi tatiller, sube özel kapanışları ve mesai günü tanımlanabilir. Sistem bu günlerde asiri mesai uyarısını buna göre hesaplar.

TAKVİM

05 Çoklu Lokasyon Destegi

Aynı şirketin farklı subelerine farklı vardiya planları tanımlanabilir. Sube müdürüne yalnızca kendi subesinin çizelgesini yönetme yetkisi verilir.

MULTI-SUBE



İzin Yönetimi

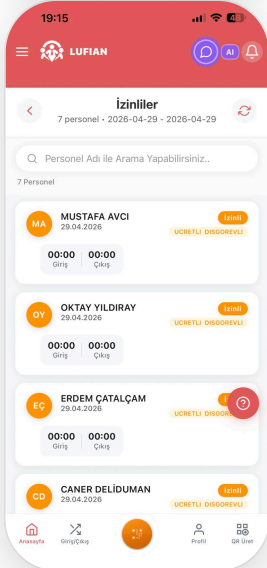
Günlük, saatlik, yıllık izin — tamamen dijital akış

08 / 15

İZİN SUREÇLERİ

Kağıt, telefon, WhatsApp mesajı yok — her şey uygulamada

Personelin izin talepleri, yöneticinin onay süreci ve İK kayıtları tek noktada yönetilir. Sözlü kabul edilen izinler, unutulmuş talepler ve belirsiz "tamam" mesajları tarihe karışır.



01 Yeni İzin Talebi Oluşturma

Personel izin tipi (günlük/saatlik), izin türü (ücretli/ücretsiz/sağlık vb.), tarih aralığı ve açıklama girilerek mobil üzerinden talep oluşturulur. Belge eklenebilir.

PERSONEL

02 Dort Durumlu Takip

Her talep Bekle → Onay veya Red → İptal aşamalarından birinde izlenir. Personel talebinin hangi aşamada olduğunu gerçek zamanlı olarak görebilir.

TAKİP

03 Yönetici Anlık Bildirimi

Yeni bir talep geldiğinde yönetici anlık push bildirimi alır. Talebi inceleyip tek tusa onaylar ya da gerekçe belirterek reddeder.

BİLDİRİM

04 İzinliler Listesi

Yönetici seçilen gün veya dönem için izinli çalışanların tam listesini görüntüler. Giren ve çıkan saatler, izin türü ekranda açıkça belirtilir.

YONETİCİ

05 Yıllık İzin Hakkı Takibi

Her personelin kullandığı ve kalan yıllık izin hakkı otomatik hesaplanır. Profil menüsü üzerinden personel kendi bakiyesini görebilir.

İK

06 Devamsızlık ile Otomatik Eşleme

Onaylanan izin günleri devamsızlık sistemine otomatik yansıtılır. Devamsız görülen gün aslında izinli ise raporda doğru etiketlenir.

OTOMASYON

Avans Talebi Yonetimi

Anlık avans talebi, dijital onay ve IK kaydi

AVANS SURECI**Personelin avans talebi artık muhasebede kaybolmuyor**

Personel avans ihtiyacini sozlu olarak iletme yerine uygulama üzerinden talep olusturur. Muhasebe ve yonetim bu talepleri sistematik olarak takip eder, kayıt disinda hicbir avans islemlenmiyor.

01 Yeni Avans Talebi Formu

Personel talep tarihi, avans miktarı (TL) ve opsiyonel açıklama girerek dijital avans talebi olusturur. Kolay ve anlasilir arayuz ile dakikalar icinde tamamlanir.

PERSONEL**02 Çok Durumlu Onay Akisi**

Avans talebi Bekle → Onay / Red asamalarından gelecek sekilde yonetilir. Personel talebinin hangi asamada oldugunu anlık takip eder, hicbir belirsizlik kalmaz.

AKIS**03 Yonetici Push Bildirimi**

Yeni avans talebi geldiginde yonetici telefona anlık bildirim alır. Istediginde talebi acip inceler ve uygulamadan onaylar ya da reddeder; ofise gelmesine gerek yoktur.

BILDIRIM**04 Muhasebe Entegrasyonu**

Onaylanan avanslar tutanak olarak dijital ortamda saklanır. Aylık veya donemsel avans ozeti PDF/Excel olarak muhasebe programina aktarilabilir. Kayip kayıt sifira iner.

MUHASEBE**05 Tarihsel Avans Gecmisi**

Her personelin gecteki avans taleplerinin tam listesi uygulamada saklanır. Mudur "bu ay kac avans verdik?" sorusuna aninda cevap bulur, itiraz durumunda ispat mevcuttur.

GECMIS**Mola Takibi ve Ofis Disi Calisma (OFC)**

Her ara, her disarid faaliyet kayıt altında

MOLA VE SAHA FAALİYETLERİ**Personel mola aldi mi, sahaya cikti mi — hepsi kayıt altında**

Sadece giris/cikis kaydetmek yeterli degildir. Personelin gun icindeki mola sureleri, saha ziyaretleri, musteri gorusmelerive diger ofis disi faaliyetleri de ayni hassasiyetle takip edilmelidir. Esoft PDKS bu sureci de kapsar.

Mola Girisleri Modulu**Ofis Disi Calisma (OFC)****01 Mola Baslat / Bitir**

Personel mola baslatirken sistem saati kaydeder; moladan donusunda de ayni sekilde kapanir. Gun ici toplam mola suresi otomatik hesaplanır ve calisma saatinden dusulur.

05 OFC Aktivite Kategorileri

Musteri ziyareti, toplantı, teslimat, eğitim ve diger kategori tanımları yapılabilir. Personel hangi kategoride saha calismasinda oldugunu belirterek aktivite baslatir.

02 Mola Turu Secimi

Yemek molasi, cay molasi, sigara molasi gibi kategoriler tanimlanabilir. Her mola turu ayri etiketle raporlanir. Asgari ve azami mola sureleri sistem tarafindan kontrol edilir.

03 Yonetici Mola Raporu

Yonetici, secilen tarihte hangi personelin kac dakika mola yaptigi ve hangi kategoride oldugunu listeler. Asiri mola kullanimini aninda fark eder.

RAPOR

04 Mesai Hesabindan Otomatik Dusum

Onaylanan toplam mola suresi, o gunku calisma suresinden otomatik dusulur. Kida veya muhasebede mola suresi hicbir zaman mesai olarak yer almaz.

OTOMASYON

06 Sure Tabanlı Takip ve Hatirlatma

Her OFC aktivitesinde hatirlatma bildirimi tanimlanabilir. Belirlenen sureyi asan aktivitelere yonetici anlik uyarı alır. Unutulan veya uzayan sahada faaliyetler kontrol altına alınır.

ALARM

07 Gercek Zamanli Konum Takibi

OFC aktifken personelin GPS konumu periyodik olarak sunucuya iletılır. Yonetici Mobil Map üzerinden saha ekibinin nerede oldugunu harita üzerinde gorur.

HARITA

08 OFC Raporu

Personelin gun veya ay bazinda kac saat hangi OFC kategorisinde oldugu detayli rapor olarak sunulur. Saha faaliyeti maliyeti ve verimliliği ölçülebilir hale gelir.

RAPOR



Raporlama ve Veri Analizi

PDF, Excel, detayli analiz — bordrodan muhasebeyekadar

11 / 15

RAPORLAMA MODULU

Tum veriler, istediginiz formatta, tek tikla

Calisma saatleri, devamsizliklar, izinler, mesai toplamları ve mola sureleri — her veri anlik raporlanabilir ve disa aktarılabilir. Muhasebe programınız veya bordro yaziliminizla kolayca entegre olur.

01 Personel Bazli Aylik Rapor

Her calisan icin secilen ay bazinda tarih bazli giris/cikis, toplam calisma saati, devamsiz gunler, hafta tatili ve eksik kayit sayisi tek sayfada gosterilir.

BIREYSEL

02 Toplu Personel Raporu

Tum personeli kapsayan ozet rapor; calisan, izinli, devamsiz ve toplam sayilari ile devam yuzdesi grafikleri icerir. Yonetim sunum icin idealdir.

TOPLU

03 PDF Yazdirma ve Paylasma

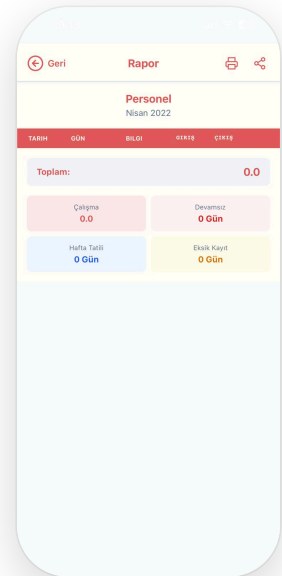
Her rapor anlik PDF formatinda uretilir. Yazici cikisi, e-posta veya WhatsApp paylasimi tek adimda gercekleştirilir. Muhasebe veya avukata gonderim kolaydır.

PDF

04 Excel CSV Disa Aktarma

Veriler Turkce Excel uyumlu CSV formatinda (noktalı virgul ayirici) uretilir. Mevcut muhasebe veya bordro sisteminize aktarirken format uyumsuzlugu yasanmaz.

EXCEL



05 Gecmis Donem Karsilastirma

Farkli ayin veya haftanin devam verilerini yanyana karsilastirabilirsiniz. Performans trendi, mevsimsel devamsizlik ve vardiya verimliliği olcumu mumkun olur.

ANALİZ



Cevrimdisi Calisma ve Veri Senkronizasyonu

Internet yok olsa bile hic veri kaybolmuyor

12 / 15

OFFLINE-FIRST MİMARİ

Baglanti kesilse de kayıt durmaz

Magaza veya fabrika zemin katlari, bodrum depolar, saha alanlar — internet baglantisinin zayıf veya kesintili oldugu ortamlar surekli karsilasilan bir gercektir. Esoft PDKS bu kosullarda dahi tam fonksiyonel calisir.

01 Yerel Onbellek ile Anlik Kayit

Internet olmasa bile giris/cikis, mola ve OFC kayitlari cihazin yerel belleğine yazilir. Kullaniciya hicbir hata mesaji gostermez; sistem sanki cevrimici gibi calisir.

CORE

02 Otomatik Senkronizasyon

Cihaz internete yeniden kavustugunda bekleyen tum loglar arka planda sunucuya gonderilir. Manuel bir islem gerekmez; kullanıcı hicbir sey yapmak zorunda kalmaz.

OTO-SYNC

03 Bekleyen Log Ekranı

Kullanici isterse bekleyen loglar ekranini acarak kac adet kaydın henüz sunucuya gonderilmedigini gorebilir. "Simdi Gonder" butonu ile manuel tetikleme de yapılabilir.

TRANSPARANLIK

04 Zaman Damgali Kayitlar

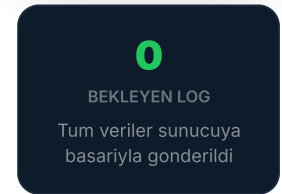
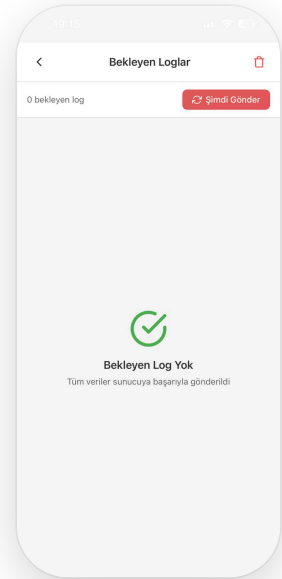
Cevrimdisi mod aktifken olusan her kayıt, gercek giris saatinin zaman damgasini tasir. Sunucuya gec iletilmesi zaman bilgisini bozmaz; adil ve dogru muhasebe saglanır.

DOGRULUK

05 Cakisma Yonetimi

Cevrimdisi mod sirasinda ayni personel icin cakisan kayitlar olusmasi durumunda sistem zaman damgasina gore otomatik cozum uretir. Veri butunlugu korunur.

AKILLI



Personel Profili ve Kullanici Yonetimi

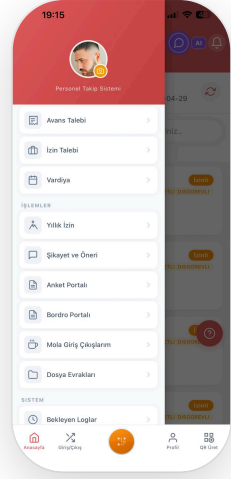
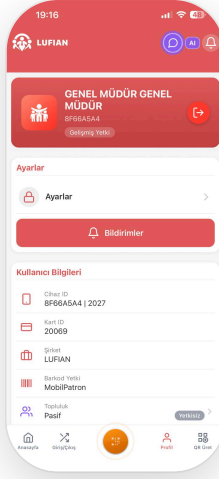
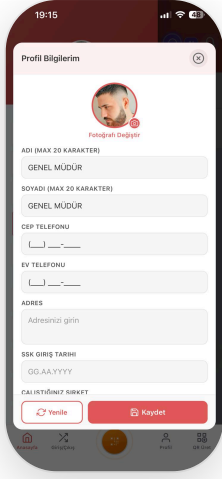
Profil bilgileri, belgeler, bordro ve sistem erisimi

13 / 15

KULLANICI YONETİMİ

Her personelin tam profili, tek uygulamada

Personel kimlik bilgileri, SSK baslangic tarihi, calisilan sirket, yetki seviyesi ve sistem bilgileri uygulama icinde tutulur. İK surecleri icin ayri bir dosya dolabi veya Excel sayfasina gerek yoktur.



01 Kişisel Bilgiler

Ad, soyad, cep/ev telefonu, adres ve SSK giriş tarihi profile saklanır. Fotoğraf ekleme desteği mevcuttur; yüz doğrulama için referans fotoğrafı buradan yüklenir.

02 Cihaz ID ve Kart ID

Her kullanıcının benzersiz cihaz kimliği ve kart numarası sistem tarafından otomatik atanır. QR okutma ve barkod işlemlerinde bu kimlikler doğrulama temelini oluşturur.

03 Yetki Seviyesi Yönetimi

MobilPatron, MobilMudur, MobilPersonel gibi farklı yetki rolleri atanabilir. Her rol farklı ekran ve işlemler için erişim haklarına sahiptir.

ROL

04 Profil Menu

Avans Talebi, İzin Talebi, Vardiya, Yıllık İzin, Şikayet ve Öneri, Anket Portali, Bordro Portali, Mola Girişleri ve Dosya Evrakları tek menüde toplanır.

05 Bordro Portali Erisimi

Onaylanan bordro belgesi personele uygulama üzerinden iletilir. Personel kendi bordrosunu inceleyebilir, paylaşabilir veya indirebilir. Kağıt bordro basımı ortadan kalkar.

BORDRO

06 Dosya ve Evrak Yönetimi

İs sözleşmesi, sağlık raporu, eğitim sertifikası gibi belgeler uygulama üzerinden güvenli biçimde paylaşılır ve saklanır. Kayıp evrak sorununa kesin çözüm.

BELGE

Kullanım Alanları

Evde, okulda, işyerinde — her sektörde çalışır

14 / 15

SEKTORE ÖZEL ÇÖZÜMLER

Tek uygulama, her türlü işletme

Esoft PDKS sabit bir ofis ortamı ile sınırlı değildir. QR kodu olan her yerde, internet bağlantısı olmayan ortamlarda ve farklı sektördeki işletmelerde aynı verimlilikle çalışır.



Perakende Magaza

Kasa personeli, depo görevlisi ve müdür farklı yetki seviyelerinde sistemi kullanır. Vardiya planlaması ve mesai takibi en çok kullanılan modüllerdir.



Üretim / Fabrika

Vardiyalı çalışma düzeninde sabah/akşam/gece vardiyaları ayrı ayrı planlanır. Makine baskı veya departman bazında QR okutma istasyonları kurulabilir.



İnşaat / Sahaliyet

Sube veya şantiye bazında farklı QR kodları tanımlanır. İnternet olmayan saha alanlarında çevrimdışı mod ile tam işlevsellik sağlanır.



Otel / Turizm

Resepsiyon, kat hizmetleri, mutfak ve güvenlik gibi farklı departmanlara



Sağlık / Klinik

Hekim, hemşire ve idari personel farklı çalışma saatlerine göre yönetilir.



Eğitim Kurumları

Öğretmen ve idari personelin devam takibi QR kodu ile dijitalleşir. Sınav

farkli vardiya ve QR noktaları tanımlanır. Mevsimlik personel yönetimi kolaydır.

KVKK uyumu saglik verisi hassasiyetiyle birlikte tamamen karsilanir.

donemi veya etkinlik takvimi vardiya sistemine entegre edilebilir.

Evden Yonetim

Patron veya mudur tatilde, evde veya yurt disinda olsa bile tum personel durumunu gercek zamanli takip eder. Onay ve red islemleri her yerden yapilabilir.

Coklu Sube

Ayni hesap uzereinden birden fazla sube yonetilebilir. Her subenin verileri ayri tutulur, istendiginde topluca veya sube bazinda rapor alinir.

Dusuk Bakim Maliyeti

Parmak izi cihazı, kart okuyucu veya turnike gibi fiziksel donanim gerekmez. Var olan akilli telefon ile sistem aktive edilir; bakim masrafi neredeyse sifirdir.



Isletmenizi **dijital** donusture hazir misiniz?

Ucretsiz demo, kurulum destegi ve tum sorulariniz icin bize ulasin.

SİRKET

Esoft Teknoloji
Yazilim ve Mobil Cozumler

İNDİRİN

iOS App Store
Google Play Store

UYGULAMA

Esoft PDKS
Versiyon 1.88

DESTEK

Uzaktan kurulum ve
egitim dahil

App Store

Google Play